

**DISCIPLINARE DI GARA
MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

**INDETTA AI SENSI DELL'ART. AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016,
FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE,
MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI QUATTRO ACCORDI QUADRO,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA NONCHÉ OGNI ALTRO SERVIZIO BANCARIO AD ESSO CONNESSO E CORRELATO
DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLE PROVINCE DI
PESCARA, AVEZZANO – SULMONA - L'AQUILA, LANCIANO – VASTO – CHIETI E TERAMO,**

Determina 453 del 25 maggio 2017

CTG 6

CPV 66600000

CIG 70960738AE

G.U.R.I. n. 63 del 5/06/2017

TERMINE DI SCADENZA DELLE OFFERTE 12 luglio 2017

TERMINE PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI 29 giugno 2017

TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE DI CHIARIMENTI 4 luglio 2017

Art. 1.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Premessa

L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pescara, in unione di acquisto con le Aziende Sanitarie Locali delle Province di Avezzano – Sulmona -l'Aquila, Lanciano – Vasto - Chieti e Teramo, bandisce, quale ASL capofila, una procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell' art. 60 del d.lgs 50/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di tesoreria nonché di ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato, mediante sottoscrizione di quattro accordi quadro (uno per ogni asl facente parte dell'Unione d'acquisto) con singolo operatore economico (uno per ciascun lotto di gara) e senza rilancio del confronto competitivo.

Il servizio oggetto di gara è descritto nell'Allegato n. 1 – capitolato speciale - Parte tecnica e Allegato n. 2 – parte generale.

Responsabile della procedura acquisitiva è l'Azienda USL di Pescara, che agisce in nome e per conto delle altre Aziende Appaltanti. L'Azienda capofila, in qualità di stazione appaltante, procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e alla sua comunicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016.

Sarà, invece, competenza di ciascuna Azienda facente parte dell'Unione d'acquisto:

- l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, di contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con l'acquisizione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa, **la derivazione dei CIG ed il loro monitoraggio presso il SMOG,**
- la stipula dell'accordo quadro e dei contratti a valle del medesimo,
- la nomina del Direttore dell'esecuzione,
- l'esecuzione ed il controllo dell'appalto,
- autorizzazioni di eventuali subappalti,
- adozione di eventuali varianti quali – quantitative, revisioni prezzi e pagamenti,
- contestazioni e penalizzazioni, sino ad eventuale risoluzione.

Analogamente, sarà competenza esclusiva di ciascuna Azienda sanitaria facente parte dell'Unione d'acquisto, assumere ogni iniziativa alla scadenza naturale del proprio accordo, inclusi eventuali atti di proroga.

Saranno, tuttavia, poste a conoscenza anche delle altre Aziende sanitarie le decisioni in materia di:

- contestazioni,
- revisioni prezzi ,
- autorizzazioni di subappalto
- penalizzazioni e risoluzione.

I singoli accordi quadro saranno stipulati, da ciascuna delle Amministrazioni in unione di acquisto, non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, che la ASL capofila invierà alle Ditte concorrenti, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano controinteressati o in cui la mancata esecuzione immediata delle prestazioni oggetto del contratto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , in materia di soccorso istruttorio, per il quale Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , (e fino alla data indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) , gli aggiudicatari dovranno rimborsare le spese di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale e sui quotidiani entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e sui quotidiani (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del Decreto Legge 30/12/2016 n. 244 (G.U. 30/12/2016 n. 304, f alla data che sarà indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e gli effetti giuridici di cui al comma 5 del citato articolo 73 continuano a decorrere dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale. Fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 73, comma 4, , si applica altresì il regime di cui all'articolo 66, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nel testo applicabile fino alla predetta data, ai sensi dell'articolo 26 del decreto-legge 24 aprile 2016, n. 66, come modificato dall'articolo 7, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2016, n. 21).

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet: <http://www.ausl.pe.it/BandiGara.jsp> - alla sezione "appalto di servizi". Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi alla UOC ABS , esclusivamente a mezzo email: tiziana.petrella@ausl.pe.it.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino alla data riportata in intestazione e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sistematicamente sul profilo di committente , alla pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino ai sei giorni lavorativi, antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, riportato in intestazione. Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

1.1. Oggetto e durata del servizio.

Gli accordi quadro avranno la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal giorno che sarà indicato nel contratto.

Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, ciascuna ASL facente parte dell'Unione d'acquisto potrà prorogare la durata del servizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni, a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità del servizio stesso, **fino ad un massimo di sei mesi**, mediante comunicazione scritta all'Appaltatore entro la scadenza del termine.

Ogni ASL potrà avviare, ricorrendone i presupposti, l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione del valore e della durata contrattuale. **E' escluso ogni tacito rinnovo.**

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa aggiudicata da CONSIP spa;
- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei servizi oggetto della gara.

I lotti corrispondono a ciascuna ASL facente parte dell'Unione d'acquisto ed è ammessa la partecipazione ad uno o a più lotti di gara.

L'esclusione di una Ditta dopo l'aggiudicazione definitiva (per qualunque motivo), non darà luogo alla riformulazione delle graduatorie.

1.2. Il Valore della gara

Il **valore annuo della gara**, nel periodo di durata contrattuale, può stimarsi in **€ 1.198.575,33**, escludendo le spese derivanti da eventuali "anticipazioni di cassa", al momento non sussistenti presso alcuna delle Asl facenti parte dell'Unione d'acquisto, così ripartite tra i 4 lotti di gara:

LOTTI	Aziende sanitarie facenti parte dell'Unione d'acquisto	Valore annuo entrate correnti	compenso a base d'asta 0,4 per mille entrate correnti, soggetto a ribasso)	altre spese (stima 10% del compenso)	valore servizio
lotto 1	ASL 1 Avezzano Sulmona L Aquila	€ 792.864.017,00	€ 317.145,61	€ 31.714,56	€ 348.860,17
lotto 2	ASL 2 Lanciano Vasto Chieti	€ 808.850.811,00	€ 323.540,32	€ 32.354,03	€ 355.894,35
lotto 3	ASL 3 Pescara	€ 556.375.951,00	€ 222.550,38	€ 22.255,04	€ 244.805,42
lotto 4	ASL 4 Teramo	€ 565.944.063,00	€ 226.377,63	€ 22.637,76	€ 249.015,39
	TOTALE	€ 2.724.034.842,00	€ 1.089.613,94	€ 108.961,39	€ 1.198.575,33

Ciascuna ASL, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo ciò in quanto, all'interno dell'accordo quadro, ciascuna ASL ha la facoltà di attivare qualunque servizio ivi previsto, in base alle proprie esclusive esigenze.

Si rammenta, infatti, che l'accordo quadro non fissa, per ciascuna tipologia di servizio in esso ricompreso, quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia.

Ai sensi del D.LGS 81/2008, è stata effettuata la valutazione delle possibili interferenze ed è stato concluso che per i servizi oggetto di gara non esistono interferenze. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

Il totale complessivo offerto per ciascun lotto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal capitolato speciale e degli oneri per la sicurezza a carico dell'impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, in sede di offerta economica.

Valore di gara (riferito all'intera durata contrattuale e comprensivo delle opzioni).

Occorrendo in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione del servizio, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del valore di ciascun accordo quadro, alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara che di tale diritto intende valersi. Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

L'importo di tale estensione, **unitamente a quella di proroga semestrale**, è computato nel valore di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 su cui sarà quantificato l'importo del contributo da corrispondere all'ANAC. Il valore di gara è descritto, nella sua composizione e formazione, nel file allegato, denominato "Valori di gara".

Alla procedura viene, conseguentemente, attribuito **un unico CIG, riportato in intestazione, soggetto a derivazione da parte di ciascuna ASL facente parte dell'Unione d'acquisto.**

L'importo della cauzione provvisoria dovrà essere calcolato, INVECE, sugli importi posti a base di gara, per ciascun lotto di partecipazione, sopra riportati.

1.3. Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016,:

- 1) in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016,
- 2) In possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998;
- 3) In possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - Possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 e seguenti del D. lgs. N. 385/1993 ovvero possesso di autorizzazione, all'esercizio del credito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
 - Iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 o all'art. 64 del D. Lgs. 385/1993 ovvero autorizzazione all'esercizio del

credito. Per i soggetti aventi sede in altri Stati membri della UE, iscrizione in albi ed in possesso di autorizzazioni equivalenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 nonché di quanto previsto dall'art. 16 comma 3 del D.lgs. n. 385/1993;

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello stato di appartenenza

TUTTI i predetti requisiti NON sono suscettibili di avvalimento.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) c) d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016, tutti i predetti requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del D.lgs. 50/2016, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla GURI.

Si precisa che a norma dell'art. 48, comma 7, del D.lgs 50/2016, pena di esclusione ,e' vietato ai concorrenti:

- ❖ partecipare al medesimo lotto di gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare al medesimo lotto di gara contemporaneamente anche in forma individuale qualora il concorrente già vi partecipi in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti;
- ❖ partecipare al medesimo lotto di gara nei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.L.vo 50/2016 e contemporaneamente in forma individuale; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ❖ partecipare al medesimo lotto di gara in più consorzi di qualsiasi tipo o in più raggruppamenti temporanei;

Si precisa, inoltre, che:

- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori del servizio, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara;
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D.lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. , è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del D.lgs 50/2016, come modificato dall'art. 69, comma 2, lettera g) , del D.Lgs 56/2017.
- I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento del servizio.

- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, 12° comma, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente;

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART.2 OFFERTA

2.1 Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al seguente indirizzo ASL della Provincia di Pescara - Ufficio Protocollo - Via Paolini, 45 - 65122 Pescara (orari di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13.00), entro e non oltre il giorno riportato in intestazione. Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda capofila – ASL di Pescara.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (no ceralacca).

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale, numero di fax e indirizzo PEC), nonché la seguente dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA REGIONALE".

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, e pertanto non saranno ammessi reclami se per un motivo qualsiasi esso non avvenga entro il termine fissato.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, , quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale numero di fax e indirizzo PEC) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 3 novembre 2010 in materia di “Attuazione dell’art. 1 c. 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l’anno 2011” i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente, secondo le istruzioni operative pubblicate all’indirizzo: <http://www.anac.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

2.2 Contenuto del plico d’offerta

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**:

- ❖ una busta “A - Documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara”,
- ❖ distinta/e busta/e “B” (contrassegnata/e con i nn. 1 e/o 2 e/o 3 e/o 4, a seconda del lotto per cui si propone offerta)- Documentazione tecnica per il servizio di TESORERIA per la ASL di _____”,
- ❖ distinta/e busta/e “C” (contrassegnata/e con i nn. 1 e/o 2 e/o 3 e/o 4, a seconda del lotto per cui si propone offerta)- Offerta economica per il servizio di TESORERIA per la ASL di _____”.

Al fine dell’identificazione della provenienza di tutte le predette buste, queste dovranno recare, il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all’interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (no ceralacca). .

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell’identificazione della provenienza delle buste, le stesse dovranno recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell’impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;

- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Le buste dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito indicati:

Busta	Dicitura	Contenuto
“A”	Gara per il Servizio di Tesoreria - Documenti per la partecipazione alla gara	Documentazione amministrativa <i>di cui al successivo paragrafo 2.3</i>
“B”	Gara per il Servizio di Tesoreria - Documentazione tecnica – Lotto n. ____ ASL di _____	Documentazione tecnica <i>di cui al successivo paragrafo 2.4</i>

"C"	Gara per il Servizio di tesoreria - Offerta economica – Lotto n. _____ ASL di _____	Documentazione d'offerta economica <i>di cui al successivo</i> <i>paragrafo 2.5</i>
-----	--	---

2.3 Contenuto della busta "A" – Documenti per la partecipazione alla gara

Nella Busta A "Gara per il Servizio di Tesoreria Regionale - Documenti per la partecipazione alla gara" il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- a) documento di gara unico europeo (DGUE);
- b) documento di partecipazione alla gara;
- c) Documento "PASO" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC;
- d) documento attestante il versamento del contributo (UNICO indipendentemente dai lotti per i quali si partecipa) all'ANAC ;
Il concorrente dovrà presentare, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, sopra indicato
- e) cauzione provvisoria, in originale (ovvero recante sottoscrizioni in originale di entrambi i contraenti e, nel caso di ATI e Consorzi, dei rappresentanti legali di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del Consorzio **per il valore posto a base d'asta per ciascun lotto di partecipazione**;
- f) **elenco dei lotti per i quali si presenta offerta.**

In caso di partecipazione a più lotti di gara, la cauzione potrà essere UNICA, andrà commisurata secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, alla somma dei valori di gara relativamente ai lotti cui si partecipa. Si rammenta, infatti, che è ammessa offerta per uno o più delle aziende partecipanti all'Unione d'acquisto;

- g) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- h) procura, in originale o copia conforme (nel caso in cui il soggetto sottoscrittore sia un procuratore)
- i) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- j) copia del disciplinare di gara, capitolato speciale e relativi allegati, chiarimenti eventualmente intervenuti sottoscritti per accettazione.

I documenti richiesti dovranno essere tutti prodotti anche su supporto ottico (CD ROM non riscrivibili) in formato .pdf firmati digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, del D. Lgs n. 82/2005. Il file deve essere denominato come segue:

Gara (oggetto della gara) X_nome azienda concorrente_documentazione_amministrativa.pdf

In caso di discordanza tra l'originale cartaceo e la copia prodotta su CD ROM, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale cartaceo.

Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

A pena di esclusione, il concorrente dovrà compilare e presentare il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);
- in caso di subappalto, dalle subappaltatrici (in tal caso il documento dovrà essere firmato da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.A.C. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

- Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (parte compilata a cura della Stazione Appaltante).
- Parte II. Informazioni sull'operatore economico
- Parte III. Motivi di esclusione:
 - A: Motivi legati a condanne penali.
 - B: Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali.
 - C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali.
 - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore.
- Parte IV. Criteri di selezione:
 - Indicazione generale per tutti i criteri di selezione

- Idoneità.
- Capacità economica e finanziaria.
- Capacità tecniche e professionali.
- Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale
- Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.
- Parte VI. Dichiarazioni finali

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti di idoneità e di capacità richiesti (Parte III e Parte IV del DGUE); con particolare riferimento alla Sezione A, n. 1) e n. 2), dovranno essere forniti il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale; le indicazioni relative all'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta;
- il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica (Parte IV Sezione B e C del DGUE);
- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione appaltante (Stazione appaltante);
- l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori (si precisa che, in tal caso, il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI);
- in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell'art. 80 il concorrente dovrà indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento (nominativo e dati anagrafici) ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonchè i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata). Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e

agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art. 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. N. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione appaltante Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Documento di partecipazione

A pena di esclusione, il concorrente dovrà compilare e presentare il "Documento di partecipazione alla gara", mediante utilizzo del modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà, sempre a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. .

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della regione Abruzzo e delle Aziende sanitarie regionali;
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziate e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.
- I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico – finanziaria e tecnica, solo ai fini di una più efficace illustrazione ed agevole comprensione

Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici (cfr punti 5.1. e 5.2 del presente Disciplinare) , avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, presentare la seguente ulteriore documentazione relativa all'avvalimento nell'ambito della Documentazione amministrativa:

- Dichiarazione (**conforme al modello allegato 3**), sottoscritta con firma dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- Documento di gara Unico Europeo, di cui al precedente paragrafo 2.3.2 ;
- originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. *Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.*

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

La Stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione (CIG). Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve trasmettere:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

PassOE dell'operatore economico partecipante

Per ciascun lotto/sub lotto di gara, al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice (art. 216, comma 13; Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012), l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa il PassOE. La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per le istruzioni relative all'utilizzo della piattaforma informatica.

Elenco lotti di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare dichiarazione in cui indica, riportandoli espressamente, i lotti e/o sub lotti, cui intende partecipare e per i quali ha conseguentemente prodotto offerta.

Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà presentare alla Stazione appaltante una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto/sub Lotto di partecipazione, con validità pari a 360 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione a più lotti, potranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare o alternativamente il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

- cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Stazione appaltante riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;
oppure, in alternativa
- da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Stazione appaltante provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziate
- con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare una garanzia definitiva, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte sotto forma di documento cartaceo sottoscritto dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato alle seguenti coordinate: IBAN IT98T0624515410CC0900000410- Banca Caripe spa- Agenzia di Pescara (beneficiario AUSL di Pescara; (ii) dovrà essere presentata una copia del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità; ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b * (1 - R_1) * (1 - R_2) * (1 - R_3)$$

Dove

- C = garanzia
- C_b = garanzia base
- R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- R₂ = riduzione
 - ❖ del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;
 - ❖ oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
 - ❖ R₃ = riduzione del 15% in caso di:
 - sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
 - oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R₁, R₂, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

- ❖ L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:
 - rating di legalità;
 - attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
 - certificazione social accountability 8000;
 - certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
 - certificazione OHSAS 18001;
 - certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
 - certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
 - certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre:

- copia del/della certificazione ISO 9000 / registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001 / inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto / rating di legalità / modello organizzativo / certificazione social accountability 8000 / sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura; oppure
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta , rilasciata dall'Ente Competente, attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.
- In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nel "documento di partecipazione", sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Stazione appaltante si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Stazione appaltante chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

Procura

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. .

Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, produrre copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del

Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve produrre copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve produrre copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

2.4 Contenuto delle buste "B" – documentazione tecnica

Nella Busta B "Gara per il servizio di tesoreria – Documentazione tecnica" (tante quante sono i lotti di partecipazione), il concorrente dovrà inserire, a **pena di esclusione** dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta un progetto tecnico in lingua italiana nel quale dovranno essere esposti ed illustrati tutti gli elementi oggetto di valutazione, riportati nel successivo paragrafo 3.1.

Nessun compenso e/o rimborso spetta alle Imprese partecipanti per la redazione dei progetti che non saranno restituiti e resteranno in possesso della Stazione appaltante.

Tutta la documentazione tecnica presentata deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- ✓ formulata in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara;
- ✓ firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara),
- ✓ indicare il numero progressivo della pagina (es: 1 di XX, 2 di XX, etc.) e deve essere costituita da un unico insieme di fogli pinzati.
- ✓ Essere articolata in sezioni che dettagliano accuratamente i contenuti riportati alla parte I del capitolato speciale e le parti riferite ai criteri di valutazione,
- ✓ Presentare i cataloghi in cui sono contenuti gli strumenti chirurgici proposti.

Si richiede alle imprese concorrenti di produrre i documenti richiesti, ANCHE su supporto ottico (CD ROM non riscrivibili, uno per ciascun lotto di partecipazione) in formato .pdf firmati digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, del D. Lgs n. 82/2005 e su supporto cartaceo.

Ogni file deve essere denominato come segue: **Gara Oggetto della gara X_ nome azienda concorrente__offerta-tecnica.pdf**

In caso di discordanza tra l'originale cartaceo e la copia prodotta su CD ROM, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale cartaceo.

In caso di partecipazione in forma associata, tutta la documentazione tecnica presentata contenuta nella Busta B – Offerta tecnica, deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;

dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta

2.5 Contenuto delle buste : busta “C” – offerta economica per il servizio di tesoreria”

Nella Busta C “Gara per il servizio di tesoreria”- Offerta economica” (tante quante sono i lotti di partecipazione), il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, la **Dichiarazione di Offerta economica** conforme al Modello n. 4 , allegato al presente disciplinare di gara.

La Dichiarazione di offerta economica, dovrà indicare:

- a) la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA della Ditta offerente;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta contrassegnata dalla lettera “A”.
- c) i prezzi unitari, iva esclusa, espresso in cifre e in lettere , relativi ad ogni tipologia di servizio ivi previsto. non sono ammesse offerte parziali, ovvero limitate solo ad alcuni servizi.

Tali prezzi sono omnicomprensivi di tutte le prestazioni previste dal capitolato di gara.

Pena l'esclusione dalla procedura di gara, i prezzi unitari offerti per ciascun pacchetto non potranno essere **uguali o superiori** ai prezzi a base d'asta riportati nello schema di offerta economica.

Nella predetta dichiarazione dovranno essere chiaramente indicati:

1. la dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento della procedura di gara, **per 240 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;**
2. gli oneri della sicurezza propri dell'impresa ai sensi dell'art. 87, 4 comma D.lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. ; tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.). Si rammenta che, invece, il costo relativo agli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sarà aggiunto all'importo del valore dell'accordo quadro, in sede di sottoscrizione del contratto.
3. i propri costi della manodopera, specificando numero operatori, numero ore dedicate all'appalto, CCNL applicato, tariffa oraria considerata (al netto e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali). Si rammenta che la stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) (ovvero che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, pena l'esclusione per anomalia a seguito di contraddittorio).

La busta C – Offerta economica, dovranno , **a pena di esclusione** in quanto elemento essenziale dell'offerta, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

La predetta Dichiarazione di Offerta economica deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- ✓ formulata in lingua italiana, **a pena esclusione** dalla procedura;
- ✓ firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, **a pena esclusione** dalla procedura, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara).

In caso di partecipazione in forma associata, la predetta Dichiarazione di Offerta economica, contenuta nella Busta C – Offerta economica, deve essere firmata o siglata in ogni loro pagina, e sottoscritta, **a pena esclusione** dalla procedura, nell'ultima pagina in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- ✓ dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- ✓ dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che i prezzi offerti indicati nella Dichiarazione di offerta economica dovranno essere espressi e comunque si intenderanno, al netto di IVA, mentre sono da intendersi inclusivi di ogni eventuale ulteriore onere e spesa.

Art.3 AMMISSIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI QUADRO

3.1 Criterio di aggiudicazione

Per ciascun lotto, riferito all'azienda sanitaria per la quale è stata formulata offerta, tra le offerte ammesse alla valutazione economica, i servizi saranno aggiudicati, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero **a favore delle offerte economicamente più vantaggiose**, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- **prezzo e/o ribasso del servizio: punti 70/100**
- **qualità del servizio: fattori tecnico qualitativi punti 30/100**

il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito da una Commissione Giudicatrice, distintamente per ciascun lotto, che effettuerà la valutazione e attribuirà i punteggi sulla base dei seguenti parametri:

“elementi di valutazione tecnica

Criterio di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	Parametri oggetto di valutazione	Punteggio massimo parziale	Punteggio massimo Totale
Capillarità	proporzionale	a) numero di sportelli bancari presenti sul territorio di ciascuna ASL, con almeno due addetti;	7	7

Gestione Informatizzata	discrezionale	Modalità, rapidità e facilità di accesso alle interfacce di consultazione	8	17
	discrezionale	Grado di disponibilità e fruibilità delle informazioni e delle reportistiche richieste	5	
	discrezionale	Grado di fruibilità della funzione di firma digitale sui mandati e sulle reversali (2	
	discrezionale	Disponibilità temporale del servizio di assistenza dedicato alla gestione informatizzata	2	
Servizi aggiuntivi	proporzionale	n. di pos gratuiti, ulteriori rispetto al minimo previsti gratuitamente	2	6
	discrezionale	Disponibilità temporale servizio back-office Assistenza clienti	4	

La valutazione della “ gestione informatizzata” sarà supportata dalla presentazione di una apposita “DEMO” presso la sede della ASL capofila.

1. Il punteggio relativo alla qualità sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum_n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all’offerta (a)

N = numero totale dei parametri oggetto di valutazione

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C_a = coefficiente attribuito all’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

\sum_n = sommatoria dei parametri.

Nel caso in cui i concorrenti siano almeno 3, la valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i **confronti a coppie** eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice

triangolare. Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1 = parità

2 = preferenza minima

3 = preferenza piccola;

4 = preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione sono determinati:

- a. effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari;
- b. determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a;
- c. attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico a ciascuna offerta ammessa, sempre utilizzando gli elementi di valutazione riportati nella precedente tabella d'oggetto appunto **"elementi di valutazione tecnica"**, secondo le modalità di seguito indicate.

Ai fini della determinazione dei coefficienti C(a) la Commissione attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativi al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun elemento di valutazione, al quale corrisponderanno i seguenti valori:

Grado di apprezzamento	C(a) _i
Nessuno	0
Limitato	0,25
Sufficiente	0,50
Significativo	0,65
Buono	0,75

Distinto	0,85
Ottimo	0,9
Eccellente	1,00

Nel secondo metodo di valutazione, per ogni elemento di valutazione (i) , nel caso in cui nessuna offerta avesse ottenuto il coefficiente "1", la Commissione normalizzerà i coefficienti (effettuando la c. d. prima riparametrazione), rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti.

I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione, così come stabiliti nel capitolato speciale.

Qualunque sia il metodo di valutazione, i punteggi ottenuti per ogni singolo parametro, saranno quindi sommati.

Saranno escluse dall'aggiudicazione le offerte che, a questo punto della valutazione, non avranno raggiunto nella fase della valutazione della qualità un punteggio minimo di 16/30.

Quindi, laddove nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto (30 punti), si procederà alla seconda riparametrazione, attribuendo 30 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato e alle altre, punteggi direttamente proporzionali.

2. Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato con le due modalità distinte, indicate nella tabella "valutazione elementi economici", ovvero:

- secondo la formula "LINEARE "SPEZZATA" SULLA MEDIA come segue:

70 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

Per $R_a < R_m$):

$$\text{Punteggio economico ditta considerata (Pa)} = (X) \frac{R_a}{R_m}$$

Per $R_a > R_m$)

$$\text{Punteggio economico ditta considerata} = X + (1-X) \frac{(R_a) - (R_m)}{(R_{max} - R_m)}$$

dove:

P_a = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

R_a = ribasso dell'offerta (a)

R_m = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

Rmax = ribasso massimo offerto

X = 0,90

- LINEARE AL PREZZO PIÙ BASSO , per la quale:

$$Pa = P_{\min} / P_{\text{offerto}}$$

Dove:

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

Pmin= prezzo minimo offerto

Pofferta_ prezzo oggetto di valutazione

•

valutazione elementi economici

FATTORI ECONOMICI:	valore massimo soggetto a ribasso	Punteggio massimo attribuibile
		70
A -compenso omnicomprensivo calcolato sul valore complessivo annuo delle entrate correnti delle AASSLL risultante dal conto annuale del tesoriere: Formula di attribuzione del punteggio al ribasso: lineare spezzata sulla media	0,4 per mille	50
B - Determinazione del saggio di interesse attivo su depositi e giacenze ammissibili per legge: Parametro spread espresso in percentuale (offerte solo positive) sull'Euribor 3 mesi base 365; Formula di attribuzione del punteggio: lineare al prezzo più basso		2
C – “Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa (ordinaria e straordinaria): Parametro spread espresso in percentuale in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365- Formula di attribuzione del punteggio: lineare spezzata sulla media”	4%	6
D- Gestione POS: Commissione sul transato, espressa in percentuale per il pagamento con bancomat - Formula di attribuzione del punteggio: lineare spezzata sulla media	1,2%	5

E - Gestione POS –commissione su transato su carte di credito sui seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, MAESTRO E JCB - Formula di attribuzione del punteggio: lineare spezzata sulla media	2%	5
F – Canone fisso mensile per il funzionamento di ogni postazione POS PAGOBANCOMAT aggiuntiva rispetto al numero di postazioni previste nel capitolato tecnico e già remunerate con il sopra indicato compenso omnicomprendivo: Formula di attribuzione del punteggio: lineare spezzata sulla media	euro 40	2
		70

Per ciascun lotto, si procederà, quindi, alla somma dei punteggi di qualità e prezzo, e alla formazione delle relative graduatorie.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio finale, ma siano diversi i punteggi parziali, sarà dichiarato primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per il prezzo complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto, per uno o più lotti, lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, il Seggio di gara provvederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta economica migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

Si precisa che:

- a. in caso di discordanza tra prezzo in cifre e prezzo in lettere, varrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione;
- b. tutti i calcoli saranno effettuati sino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento,
- c. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in aumento sugli importi posti a base di gara.
- e. la individuazione della soglia di anomalia dell'offerta, di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016 del D.Lgs 50/2016, sarà effettuata con riferimento ai punteggi "ante riparametrazione".
- f. Il seggio di gara si riserva di sospendere e/o aggiornare le sedute di ogni fase del procedimento, per consentire l'effettuazione delle previste operazioni di controllo e/o valutazione.

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno altresì esclusi da ciascun lotto di gara o dall'intera procedura i concorrenti che presentino:

- un prezzo **uguale o superiore** ai prezzi unitari previsti per alcuni dei servizi oggetto di gara;

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel presente capitolato di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte non riconducibili al concorrente,
- offerte indeterminate e/o incerte nel contenuto.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- ✓ i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ i concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

L'A.S.L., si riserva il diritto per ciascun lotto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per lotto;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Si intendono quali cause tassative di esclusione dalla presente procedura:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- Offerte economiche pari o superiori alle basi d'asta prefissate;
- Il mancato raggiungimento del punteggio minimo qualitativo;
- l'apposizione di termini o condizioni all'offerta,
- offerte alternative o incomplete;
- Mancata regolarizzazione della documentazione presentata. Si precisa che non è suscettibile di completamento o integrazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte della ASL di Pescara, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica di cui al presente disciplinare, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'A.S.L. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ciascuna Azienda sanitaria facente parte dell'Unione d'acquisto, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2'16 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Ciascuna azienda sanitaria facente parte dell'unione d'acquisto provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008 e i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario.

3.4 Chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, all'A.S.L. della Provincia di Pescara a mezzo fax/e-mail rispettivamente al numero +39 085 425 3024 o all'indirizzo di posta elettronica tiziana.petrella@ausl.pe.it. Tali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 15.00 del giorno riportato in intestazione.**

Le risposte ai chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico, sul sito di www.ausl.pe.it Gare e appalti.

Sullo stesso sito saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni che ciascuna Azienda sanitaria facente parte dell'Unione d'acquisto riterrà opportuno diffondere in ordine all'appalto. Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte è affidata a:

- a) il seggio di gara, organo monocratico rappresentato dal Direttore della UO Acquisizione beni e servizi, procede all'apertura delle buste, all'ammissione dei concorrenti e a tutti gli adempimenti di gara, con esclusione delle

valutazioni delle offerte tecniche e la relativa attribuzione dei punteggi, rimesse alla Commissione giudicatrice, nominata e composta a norma del punto seguente;

- b) la commissione giudicatrice, individuata ai sensi dell'art. 77 e 217 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , e nominata con atto del Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi; che riceve dal Seggio di gara la documentazione relativa alle offerte tecniche necessarie per le valutazioni di propria competenza e le attribuzioni dei punteggi;
- c) Rup, per la verifica delle offerte anomale, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

Fanno parte della commissione giudicatrice un numero dispari di soggetti con un massimo di 5 componenti, scelti in conformità alle norme sopra richiamate; Delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e dell'attribuzione dei punteggi la Commissione giudicatrice redige apposito verbale, rimettendo infine tutta la documentazione al Seggio di gara, che procede all'espletamento delle restanti operazioni di gara, con particolare riferimento alla lettura in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione giudicatrice, all'apertura delle offerte economiche e alle restanti fasi di gara, come da bando e/o lettera d'invito.

5. Le sedute del Seggio di gara sono pubbliche.

4.1 - 1a fase: in seduta pubblica

Nel giorno che sarà comunicato, presso la sede dell'U.O. C ABS – Largo Lama, 62, Pescara, il Presidente del seggio di Gara, previa verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, procederà all'apertura degli stessi.

In questa fase verrà analizzato il contenuto dei plichi e si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera **A)** contenenti i documenti richiesti ed alla verifica degli stessi, e delle buste contrassegnate dalle lettere **B)** contenente la documentazione tecnica, al limitato fine di costatarne pubblicamente il contenuto.

Le buste **C)**, contenenti le offerte economiche, rimarranno depositate e custodite presso gli Uffici dell'U.O.C ABS.

Delle sopra notate operazioni verrà redatto un verbale avente natura provvedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017.

4.3 - 2a fase: in seduta segreta (qualità del servizio)

La documentazione presentata da ciascuna ditta in sede d'offerta, sarà esaminata e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla/e Commissione/i Tecnica/che la/e quale/i attribuirà/anno il punteggio qualità secondo quanto precisato al precedente paragrafo "Aggiudicazione del servizio".

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al prosieguo della gara solo le ditte che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo indicato al precedente paragrafo "Aggiudicazione del servizio".

Di quanto sopra verrà redatto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione Tecnica che sarà trasmesso, unitamente a tutta la documentazione, al Presidente del Seggio di Gara.

4.4 - 3a fase: in seduta pubblica (prezzo ed aggiudicazione)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte partecipanti alla gara, il Presidente del seggio di gara previamente comunicherà l'esito della valutazione effettuata dalla/e Commissione/i Tecnica/che e successivamente procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalle lettere **C)**, contenenti le offerte economiche, alla verifica della completezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto dal Capitolato.

Quindi, si procederà all'attribuzione del punteggio economico, secondo la formula sopra riportata.

Verrà stilata una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti alle ditte in sede di valutazione qualitativa e prezzo offerto.

Si procederà, quindi, alla individuazione delle offerte anomale – con riferimento ai punteggi tecnici ante seconda riparametrazione - ed alla formulazione della **proposta di aggiudicazione della gara** alla prima offerta non anomala.

L'esclusione di una Ditta dopo l'aggiudicazione (per qualunque motivo), non darà luogo alla riformulazione della graduatoria.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta, mentre la Asl di Pescara committente lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di approvazione dell'aggiudicazione, da parte del Direttore generale della ASL.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dal fornitore aggiudicatario; la stazione appaltante si riserva di procedere autonomamente alla predetta verifica laddove i relativi certificati e documenti non fossero non acquisibili, in tutto o in parte, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici (art. 81 D.lgs.vo n. 50/2016).

Ove risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti, questo dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 45 c. 8 del citato D.L.vo n. 50/2016. Nel medesimo termine di 15 giorni, l'affidatario dovrà inoltre presentare i documenti occorrenti per la verifica "antimafia".

Il raggruppamento dovrà presentare i documenti predetti con riferimento a ciascuna impresa partecipante allo stesso.

Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione, le ditte non avranno nulla a pretendere salva la restituzione della cauzione provvisoria. Si applicherà, in ogni caso, l'art. 33, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. .

Successivamente all'efficacia dell'aggiudicazione, con il concorrente aggiudicatario verrà stipulato il contratto, mediante scrittura privata con modalità elettronica.

Il contratto verrà stipulato non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano contro interessati.

Si procederà alla sottoscrizione del contratto anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico, tecnico e organizzativo.

Art. 5 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53 e 76, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990. Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;

3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, non sarà consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica, sarà consentito l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

ALLEGATI

Allegato n 1 – capitolato speciale – parte tecnica

Allegato n. 2 : capitolato speciale – parte generale

Modelli 1, 2 e 3. autodichiarazioni,

Modello 4 – schema dell'offerta economica.

Letto, confermato, accettato e sottoscritto

Data Timbro e firma ditta offerente
